

DENİZLİ VALİLİĞİ
ÇİVRİL İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KILIÇARSLAN ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
5	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere)	1- Dilekçe	1 İş Günü
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname ile Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 2- Dilekçe	1 İş Günü
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi	1- Veli dilekçesi	30 Dakika
10	İl - İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Yalçın MADENDERE
Unvan : Müdür Yardımcısı
Adres : Çayır Mahallesi Yahya Kemal Caddesi No44A Çivril/DENİZLİ

Telefon : (0258) 713 10 18
Faks :
E-Posta : 750796@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Kenan DURU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Çayır Mahallesi Yahya Kemal Caddesi No44A Çivril/DENİZLİ

Telefon : (0258) 713 10 18
Faks :
E-Posta : 750796@meb.k12.tr